

平成31年度 アンケート調査の報告書

目的：	法人運営への参考及び運営改善等を目的とする
対象期間：	30年秋～30年度末
実地対象：	放課後等デイサービス職員及び、ご利用頂いている保護者様対象
調査方法：	アンケート用紙を配布
調査結果：	調査結果は下記の通りです

放課後等デイサービス自己評価表

放課後クラブすっぱあ（管理者・職員用）

環境・体制整備	チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標・工夫している点など
		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			1階と2階にも共有スペースがあります
	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			基準よりも多めである
	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	現在の利用者に対しては問題ない

業務改善

業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			社内でミーティングを行い、個別支援計画に基づき実施しています
保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている			<input type="radio"/>	今後も保護者様向けアンケートを実施して、ご意向等を把握し、業務改善にあたります
この自己評価の結果を、事業所の会報やHP等で公開しているか			<input type="radio"/>	公開予定です
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後、検討していきたい
職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			社内研修その他、強度行動障害、重度訪問介護 虐待防止、意思決定支援、居住支援、苦情解決等

適切な支援の提供

アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			保護者との面談やアセスメントを基に計画を作成している
子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			統一したアセスメントツールを使用している
活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			複数の職員の意見を取り入れている
活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			イベント等を多く取り入れている
平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	活動の目的などは設定しているが、細かな課題までは設定できていない
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			子どもの状況や職員からの情報を基に、個別活動 集団活動に移行できるよう計画を作成している
支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日、支援開始前に朝礼を行っている
支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット等を活用し、共有している
日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			記録し、定期的に改善につなげている
定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			必要な児童に対しては、定期的にモニタリングシートが届くので、職員間で確認している
ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			ガイドラインに沿っての支援を心がけている

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携

障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○		必ず責任者が参加して開催している	
学校と情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻等）、連絡調整（送迎時の対応・トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		各学校でデイ連絡会が定期的に行われているので参加している。学校と場合によっては保護者とも情報共有を心がけている	
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	必要な児童に関しては、主治医からの指示を保護者から預かって対応している	
就学前に利用していた保育園や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		新しい児童に関しては、ご家庭からの情報や事業所からモニタリングがあれば共有しています	
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		就労事業所からの情報提供依頼があれば、都度対応している	
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	助言を受けるまでは至っていない
放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	公園や公共施設等で一緒に遊ぶこともある。スポーツイベント等で交流を持つ機会がある。
（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	出来るだけ参加するよう心がけている
日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時にお伝えしたり、相談されたり、時には電話で状況等をお話して共通理解を図っている
保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	相談があれば対応している

保護者への説明責任等

運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に行っている
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			行っている
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会等の開催はしていないが、イベント等を開催して参加した保護者同士の交流はある
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			出来るだけ速やかな対応を心がけている
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			年4回の会報発行と、ブログで活動内容を発信毎月スケジュールをご家庭に配布している
個人情報に十分注意しているか	○			情報を社外に持ち出さないよう注意している
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮はしているか	○			細かなことでもお伝えしています
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	日々の活動で地域との関わりはあるが、行事への招待等は今後検討していく

非常時等の対応

緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	不足しているものもあるので、早急到手配して周知していきます
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を行っている
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			入社時と、社内研修で定期的に取り上げている
どのような場合にもやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			事業所内である程度の話合いはしており、実際にあった場合にも保護者に伝えるようにしている 今後はサービス計画にも記載していく
食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者からの申告には、対応している
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			共有と対策の徹底を図っている